

Szkoła Podstawowa Nr 9
im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego
w Lesznie



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

zatwierdzony do realizacji dnia 01. 09. 2017



Część A – dotyczy uczniów klas I-VII

I. Cele oceniania.

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz o tym, co powinien zrobić, aby nadrobić zaległości.
2. Motywowanie ucznia do dalszej pracy.
3. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.
4. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach i uzdolnieniach ucznia.
5. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wyrównawczej.
6. Wspomaganie ucznia w przezwyciężaniu własnych trudności.

II. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

1. Wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Kryteria oceniania zachowania.
3. Ocenianie bieżące i ustalanie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z przedmiotów oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
4. Przeprowadzenie egzaminów klasyfikacyjnych.
5. Ustalenie śródrocznych i rocznych ocen z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
6. Warunki i tryb uzyskania wyższych niż przewidywana rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz zachowania.
7. Warunki i sposób przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.

III. Zasady oceniania.

1. Wychowawcy na początku każdego roku szkolnego zapoznają uczniów oraz rodziców z wewnątrzszkolnym systemem oceniania obowiązującym w szkole.
2. Informacje, o których mowa w pkt. 1 przekazuje wychowawca klasy. Potwierdzeniem przekazania w/w informacji jest zapis przebiegu spotkania z rodzicami i podpisana lista obecności.
3. Nieobecny na zebraniu rodzic ma obowiązek zapoznać się z w/w dokumentem, który dostępny jest w bibliotece szkolnej lub na stronie www szkoły.

4. Nauczyciele zapoznają uczniów z zakresem wymagań edukacyjnych oraz z kryteriami ocen opracowanych na podstawie programów nauczania obowiązujących w szkole, kryteria ocen są do wglądu u wychowawców klas.
5. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców. Sprawdzone i ocenione prace pisemne uczeń i jego rodzice otrzymują do wglądu (uczniowie na lekcji, rodzice na zebraniu).
6. Na prośbę ucznia ocena może być utajniona przed klasą.
7. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie pisemnej opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej lub innej poradni specjalistycznej, obniżyć wymagania edukacyjne w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty rozwojowe, uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z programu nauczania. Obniżenie wymagań musi być jednak oparte na niezbędnym minimum wiedzy umożliwiającym kontynuowanie nauki.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki i zajęć komputerowych nauczyciel będzie brał w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
10. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i zajęć komputerowych uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".
11. Nauczyciel może brać pod uwagę uwarunkowania środowiskowe (stałe lub przejściowe), które mogą w znacznym stopniu ograniczać sprostanie wymaganiom edukacyjnym.
12. Każda ocena powinna być umotywowana ustnie lub pisemnie za wyjątkiem prac, w których ocena wynika ze skali punktowej, znanej uczniowi przed pisaniem pracy.
13. W celu pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju oraz dla zaangażowania go w system oceniania nauczyciel danego przedmiotu może wprowadzić kartę samooceny ucznia.

IV. Tryb oceniania bieżącego.

Rok szkolny dla potrzeb klasyfikacji dzielony będzie na **dwa semestry**.

1. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w klasach I-III, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.

2. W klasach I-III ocenianie oparte jest na podstawie obserwacji, karty pracy, sprawdzianów, prac pisemnych oraz wypowiedzi ustnych ucznia podczas zajęć i wyrażone ocena opisową pisemną lub ustną.
3. W ramach oceniania bieżącego nauczyciel odnotowuje poziom szczegółowych osiągnięć ucznia w formie oznaczeń cyfrowych (punktów):

Punkty	
6	Otrzymuje uczeń, który bezbłędnie wykonuje zadania o najwyższym stopniu trudności.
5	Otrzymuje uczeń, który popełnia sporadycznie błędy w poznanym zakresie wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych o różnym stopniu trudności.
4	Otrzymuje uczeń, który popełnia błędy w poznanym zakresie wiedzy i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych o różnym stopniu trudności.
3	Otrzymuje uczeń, który opanował podstawowy zakres wiedzy i umiejętności.
2	Otrzymuje uczeń, który opanował niezbędne minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacji oraz rzadko wykazuje zainteresowanie nauką.
1	Otrzymuje uczeń, który nie opanował niezbędnego minimum podstawowych wiadomości i umiejętności z poszczególnych obszarów edukacyjnych i nie wykazuje zainteresowania nauką.

4. Przy ustaleniu oceny z zajęć zdrowotno – ruchowych, edukacji plastycznej, technicznej i muzycznej należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywaniu się z obowiązku.
5. Każdy punkt może być dodatkowo oznaczony znakiem „+” lub „-” za wysiłek (lub jego brak) ucznia wkładany w osiągnięcie danej umiejętności lub postawy.
6. Powyższy sposób oceniania stosuje się także na przedmiocie język angielski w kl. I-III.
7. Wymaganiom edukacyjnym, w klasach IV-VIII przyporządkowana jest skala ocen:

celujący	cel	6
bardzo dobry plus	bdb +	5+
bardzo dobry	bdb	5
bardzo dobry minus	bdb -	5-
dobry plus	db +	4+
Dobry	db	4
dobry minus	db -	4-
dostateczny plus	dst +	3+
Dostateczny	dst	3
dostateczny minus	dst -	3-
dopuszczający plus	dop +	2+

dopuszczający	dop	2
dopuszczający minus	dop -	2-
niedostateczny plus	ndst +	1+
niedostateczny	ndst	1

8. Znakiem „+” zapisanym w dzienniku lekcyjnym nauczyciel wyróżni:
- aktywność ucznia na lekcji,
 - poprawne wykonanie zadania,
 - niekonwencjonalną wypowiedź lub rozwiązanie zadania.
- Ustalona przez nauczyciela ilość znaków „+” skutkować będzie oceną bardzo dobrą.
9. Znakiem „-” zapisanym w dzienniku lekcyjnym nauczyciel odnotuje:
- celowe uchylanie się przez ucznia do pracy na lekcji,
 - brak zadania domowego,
- Ustalona przez nauczyciela ilość znaków „-” skutkować będzie oceną niedostateczną.
10. Częstkowe oceny niedostateczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych uczeń może poprawić w terminie ustalonym z nauczycielem.
11. Przy ocenie prac pisemnych obowiązują progi procentowe w przeliczeniu na oceny w skali od 1 do 6 wspólne ze wszystkich przedmiotów dla całej szkoły:

Progi procentowe	Ocena
<0 %, 30 %> - do 30% włącznie	Niedostateczny
(30 %, 50 %> - więcej niż 30% i do 50% włącznie	Dopuszczający
(50 %, 70 %) – więcej niż 50% i poniżej 70%	Dostateczny
<70 %, 85 %) – od 70% i mniej niż 85%	Dobry
<85%, 94%) – od 85% i mniej niż 94%	Bardzo dobry
<94%, 100%> - 94% i więcej	Celujący

Dotyczą prac pisemnych z większej partii materiału.

V. Formy badania postępów edukacyjnych oraz zasady ich stosowania.

Ocenię podlegają wszystkie formy aktywności ucznia.

- Prace klasowe – dłuższe formy pisemne, trwające godzinę lekcyjną lub więcej, mogą obejmować wiadomości i umiejętności z zakresu jednego działu programowego lub innej, większej partii materiału;
 - Nauczyciel zobowiązany jest poprzedzić je lekcją powtórzeniową w celu usystematyzowania określonej wiedzy oraz ukierunkowania

ucznia na wiadomości i umiejętności ważne i istotne dla dalszego procesu kształcenia. Na lekcji powtórzeniowej dopuszczalna jest wyłącznie ocena ustna, motywująca do dalszej pracy, powinna ona uświadomić uczniowi, jaką część materiału opanował, a jaka wymaga uzupełnienia.

- b) Termin poprawy pracy klasowej - dwa tygodnie; (poprawianie oceny może wystąpić tylko jeden raz za dany sprawdzian),
 - c) W ciągu tygodnia mogą być pisane tylko dwie prace klasowe, nauczyciel zobowiązany jest zapowiedzieć pracę tydzień przed jej terminem.
 - d) Wszystkie prace klasowe stanowią dokumentację szkolną, którą nauczyciel przechowuje do końca roku szkolnego.
2. Krótkie prace pisemne, tzw. „kartkówki”
- a) Obejmują zakres materiału z trzech ostatnich lekcji i wówczas nie muszą być zapowiedziane. Nauczyciel określa na początku kartkówki czas jej trwania.
 - b) Mogą też obejmować nieco szerszy materiał, jednak uczeń musi być o takiej kartkówce i jej zakresie poinformowany.
3. Prace pisemne w domu
- a) Nie zadaje się prac domowych na czas dni wolnych od nauki (z wyjątkiem przedmiotów, które w ramowym planie nauczania występują jeden raz po godzinie). Nauczyciel sprawdza podczas lekcji czy praca, która ma podlegać ocenie została wykonana samodzielnie.
 - b) Ocena pracy uwzględnia staranność i samodzielność wykonania, poprawność i włożony przez ucznia wysiłek.
4. Wypowiedzi ustne
- a) Uczniowie są poinformowani i uprzedzeni wcześniej o zakresie wiedzy, który będzie podlegał sprawdzeniu.
 - b) Nauczyciel zobowiązany jest wypowiedź zrecenzować, a poczynione uwagi stanowią podstawę oceny.
5. Nauczyciel oceniać będzie również dodatkowe prace wykonane przez ucznia.
6. Ocenie podlegać też będą osiągnięcia uczniów, wynikające z udziału w konkursie przedmiotowym.
7. Kontrola postępów w nauce w przypadku nieobecności ucznia w szkole:
- a) Uczeń powracający do szkoły po usprawiedliwionej nieobecności (3 dni i więcej) może nie pisać pracy klasowej lub kartkówki w tym dniu, a forma i termin kontroli tych wiadomości pozostaje do uzgodnienia między nauczycielem a uczniem.
 - b) Uczeń nieobecny w szkole z przyczyn usprawiedliwionych ma prawo do pomocy, której na jego prośbę udziela mu nauczyciel uczący. Uczeń uzgadnia z nauczycielem termin nadrobienia zaległości.
 - c) Nauczyciel sprawdza w ustalonym wspólnie terminie czy braki zostały nadrobione w takim stopniu, aby dalsza nauka przebiegała bez zakłóceń.

8. Nauczyciel może przeprowadzać testy i sprawdziany diagnozujące, służące mu do określenia wstępnego poziomu wiedzy w danej klasie. Nie podlegają one jednak ani zapowiedzi ani ocenie w formie stopnia i stanowią materiał porównawczy dla prac kontrolnych przeprowadzonych na koniec semestru lub roku szkolnego.
9. Oceny wpisane do e-dziennika powinny być opatrzone sygnaturą określającą, jakiej formy sprawdzania wiedzy i umiejętności ta ocena dotyczy.
10. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów), sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana w szkole uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom).
11. O postępach i trudnościach ucznia w nauce rodzice informowani są podczas spotkań z rodzicami i wywiadówkach z wychowawcami klas lub na prośbę nauczyciela uczącego podczas tygodniowej godziny do dyspozycji rodziców wg ustalonego harmonogramu.

VI. Informowanie uczniów i rodziców o postępach edukacyjnych uczniów.

1. W klasach I-III:

- a) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują informacje o bieżących postępach uczniów w formie punktów, które zapisywane są w e-dzienniku.
- a) Zakres wpisów wychowawca uzgadnia z rodzicami.
- b) Po I semestrze nauki rodzice otrzymują karty oceny opisowej.
- c) Ocenę roczną otrzymuje uczeń i rodzice w formie opisowej na świadectwie szkolnym.
- d) W ciągu roku szkolnego nauczyciel prowadzi rozmowy indywidualne z rodzicami oraz udziela porad dotyczących pracy z dzieckiem w domu.
- e) W dniach wyznaczonych przez dyrekcję szkoły, nauczyciel organizuje zebrania z rodzicami, podczas których podsumowuje postępy ucznia w okresie, który minął od ostatniego spotkania.

2. W klasach IV-VIII:

- b) Nauczyciele poszczególnych przedmiotów wpisują informacje o bieżących postępach uczniów w formie ocen, które zapisywane są w e-dzienniku.
- c) Uczniowie oraz rodzice są informowani o ustalonej przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów ocenie śródrocznej oraz rocznej poprzez wpis do e- dziennika.
- d) Oceny roczne z poszczególnych zajęć edukacyjnych oraz zachowania są umieszczone na świadectwie ukończenia danej klasy, które uczniowie otrzymują na zakończenie roku szkolnego.

- e) W ciągu roku szkolnego nauczyciele poszczególnych przedmiotów są do dyspozycji rodzica w wyznaczonych godzinach według ustalonego harmonogramu dyżurów, podczas których rodzice mogą otrzymać szczegółowe informacje na temat postępów dziecka z zajęć edukacyjnych a także zasięgnąć porady nauczyciela dotyczącej pracy z dzieckiem w domu.
- f) W dniach wyznaczonych przez dyrekcję szkoły, wychowawca organizuje zebrania z rodzicami, podczas których podsumowuje postępy ucznia w okresie, który minął od ostatniego spotkania. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów są do dyspozycji rodzica przed zebraniem.

VII. Ocenianie śródroczne i roczne.

1. W klasach I-III ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową.
2. Klasyfikowanie w klasach I-III polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym okresie roku szkolnego i ustaleniu jednej opisowej oceny oraz opisowej ocenie zachowania.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I–III szkoły podstawowej, na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców ucznia lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
4. Na wniosek rodziców ucznia i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału albo na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców ucznia rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
5. Bieżące i śródroczne ocenianie w klasach IV-VIII uwzględniało będzie następującą skalę ocen:

celujący	cel	6
bardzo dobry plus	bdb +	5+
bardzo dobry	bdb	5
bardzo dobry minus	bdb -	5-
dobry plus	db +	4+
Dobry	db	4
dobry minus	db -	4-
dostateczny plus	dst +	3+
Dostateczny	dst	3
dostateczny minus	dst -	3-

dopuszczający plus	dop +	2+
Dopuszczający	dop	2
dopuszczający minus	dop -	2-
niedostateczny plus	ndst +	1+
Niedostateczny	ndst	1

6. Oceny klasyfikacyjne roczne począwszy od klasy IV ustala się w stopniach według następującej skali:

Celujący	Cel	6
bardzo dobry	bdb	5
Dobry	Db	4
Dostateczny	Dst	3
dopuszczający	dop	2
niedostateczny	ndst	1

7. Ocenę z przedmiotu ustala nauczyciel prowadzący zajęcia na podstawie co najmniej 3 ocen cząstkowych.
8. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
9. Oceny zachowania – śródroczne i roczne ustala się według następującej skali:

Pełne brzmienie oceny	Stosowany skrót
Wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
Dobre	db
Poprawne	pop
Nieodpowiednie	ndp
Naganne	ng

10. Ocenę zachowania ustala nauczyciel wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia, zgodnie z kryteriami ocen zachowania zawartymi w Regulaminie Ocen Zachowania, stanowiący załącznik do niniejszego dokumentu.
11. Ocena zachowania nie ma wpływu na ocenę z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły z zastrzeżeniem § X pkt. 5 i 6.

VIII. Warunki i tryb uzyskiwania oceny wyższej niż przewidywana.

1. Nauczyciel jest zobowiązany do pisemnego poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej ocenie rocznej 5 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Rodzic ma obowiązek zapoznać się z przewidywanymi ocenami w w/w terminie.
2. Warunkiem uzyskania oceny wyższej niż przewidywana jest spełnienie wymagań edukacyjnych oraz kryteriów ocen niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z danego przedmiotu.
3. Sposób uzyskania oceny wyższej niż przewidywana ustala nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale.
4. Ustalenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych musi nastąpić przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna z zastrzeżeniem § XI pkt. 1 i 2.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenie do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, o którym mowa w § V, § VI, § VII w terminie do 2 dni roboczych dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
6. Wychowawca klasy zobowiązany jest do pisemnego poinformowania ucznia i jego rodziców o przewidywanej rocznej ocenie zachowania na 5 dni roboczych przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
7. Warunkiem uzyskania oceny zachowania wyższej niż przewidywana jest złożenie przez rodzica pisemnego wniosku z właściwym uzasadnieniem o ponowne ustalenie oceny zachowania, co najmniej na 3 dni przed planowanym rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej.
8. Wniosek rozpatrywany jest przez radę pedagogiczną, która w trybie głosowania ustala ostateczną ocenę.
9. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, przedstawionym w § VII pkt. 7 w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
12. W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a) W przypadku **rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych** – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć; w skład komisji wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne
 - dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu prowadzący takie same zajęcia edukacyjne

Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji
- termin sprawdzianu
- zadania egzaminacyjne
- wyniki sprawdzianu oraz ustaloną ocenę.

b) W przypadku **rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania** komisja ustala ocenę w drodze głosowania zwykłą większością głosów. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji; w skład komisji wchodzi:

- dyrektor szkoły lub jego zastępca – jako przewodniczący - wychowawca klasy
- nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
- pedagog
- przedstawiciel samorządu uczniowskiego
- przedstawiciel rady rodziców

Z przeprowadzonego sprawdzianu sporządza się protokół zawierający:

- skład komisji
- termin sprawdzianu
- zadania egzaminacyjne
- ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem

Protokoły stanowią załącznik do arkusza ocen ucznia.

IX. Egzamin klasyfikacyjny oraz zasady przeprowadzania.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach powyżej 50% czasu przewidzianego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia (lub jego rodziców) nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Tryb przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego:
 - a) o braku podstaw do klasyfikowania uczniów i jego rodzice powiadomieni będą na dwa tygodnie przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej przez wpisanie do dzienniczka ucznia,
 - b) termin składania wniosków upływa tydzień przed klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej,
 - c) dyrektor szkoły wyznacza w porozumieniu z zainteresowanymi osobami termin egzaminu,

- d) uczeń ma prawo zwrócić się do nauczyciela uczącego o pomoc w ustaleniu zakresu wiadomości i umiejętności przewidzianych na egzaminie,
 - e) egzamin klasyfikacyjny przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład, której wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub jego zastępca,
 - nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne
 - f) egzamin przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej; z plastyki, muzyki, zajęć technicznych i zajęć komputerowych ma przede wszystkim formę zadań praktycznych,
 - g) z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający:
 - imię i nazwisko nauczycieli,
 - termin egzaminu klasyfikacyjnego, - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny,
 - h) do protokołu dołącza się pisemną pracę ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia; protokół stanowi załącznik do arkusza ocen.
5. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący indywidualny tok lub program nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny poza szkołą.
6. Uczniowi spełniającemu obowiązek nauki poza szkołą, zdającemu egzamin klasyfikacyjny, nie ustala się oceny zachowania.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla w/w uczniów przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły w skład której wchodzi:
 - dyrektor szkoły lub wicedyrektor – jako przewodniczący
 - nauczyciele zajęć edukacyjnych prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie
 - w czasie egzaminu mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice ucznia
8. Przewodniczący ustala z uczniem oraz jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z których uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu sporządza się protokół zawierający:
 - nazwiska nauczycieli (skład komisji) - termin egzaminu klasyfikacyjnego
 - zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne,
 - wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.
- Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację ustnych odpowiedziach ucznia.
10. Ustalona przez nauczyciela ocena albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna jest ostateczna z zastrzeżeniem § XI pkt 1.

11. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny wpisuje się „nieklasyfikowany”.

X. Zasady promowania.

1. Uczeń klas I-III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli jego osiągnięcia edukacyjne oceniono pozytywnie.
2. W wyjątkowych przypadkach rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia klasy I-III szkoły podstawowej na wniosek wychowawcy klasy oraz po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy klasy lub na wniosek wychowawcy klasy i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia klasy I i II szkoły podstawowej do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego.
4. Począwszy od klasy IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne roczne wyższe od stopnia niedostatecznego. Uczeń, który nie spełnił tych warunków nie otrzymuje promocji i powtarza te samą klasę z zastrzeżeniem pkt. 6 i 7.
5. Rada pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole co najmniej dwa razy z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
6. Uczeń ma prawo do egzaminu poprawkowego na zasadach określonych w § XI.
7. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w klasie programowo wyższej, z wyjątkiem klasy programowo najwyższej.
8. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim w szkole podstawowej otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
9. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązujących zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania,

otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej lub świadectwo ukończenia szkoły z wyróżnieniem.

10. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do sprawdzianu.

XI. Egzamin poprawkowy.

1. Począwszy od klasy IV szkoły podstawowej, uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej (semestralnej) uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
 2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły. Egzamin przypadał będzie w ostatnim tygodniu wakacji letnich.
 4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły lub jego zastępca
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia – jako egzaminujący
 - c) nauczyciel prowadzący takie same zajęcia lub pokrewne – jako członek (nauczyciel prowadzący może być zwolniony z egzaminu na jego prośbę)
 5. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół, który zawiera:
 - a) skład komisji
 - b) termin egzaminu poprawkowego
 - c) pytania egzaminacyjne
 - d) wynik egzaminu oraz uzyskaną ocenę.
- Do protokołu załącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
6. Uczeń, który z przyczyn losowych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie ustalonym przez dyrektora nie później niż do końca września.
 7. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem § 10 pkt 6.

XII. Sprawdzian poziomu opanowania umiejętności.

1. Przeprowadzany w klasach szóstych według określonych standardów wymagań.
2. Sprawdzian ma charakter powszechny i obowiązkowy. Będzie przeprowadzany w miesiącu kwietniu.
3. Komisja okręgowa opracuje informator zawierający szczegółowy opis wymagań, kryteriów oceniania i form przeprowadzania sprawdzianu oraz przykłady zadań.
4. Informator będzie publikowany, co najmniej na dwa lata przed terminem sprawdzianu.
5. Uczniowie z potwierdzonymi dysfunkcjami mają prawo do sprawdzianu w formie dostosowanej do ich dysfunkcji.
6. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami
7. Uczeń, który nie przystąpił do sprawdzianu w terminie do 20 sierpnia danego roku, powtarza klasę i przystępuje do sprawdzianu w następnym roku.
8. Wynik sprawdzianu ustalony przez zespół egzaminatorów jest ostateczny.
9. Wynik nie wpływa na ukończenie szkoły.

Wewnątrzszkolny system oceniania został pozytywnie zaopiniowany przez członków Rady Pedagogicznej w dniu 15 września 2015 r. uchwała RP nr 7/2015/2016. Uzyskał również akceptację Rady Rodziców oraz uczniów SP 9 w Lesznie.

Nowelizacji **Wewnątrzszkolnego systemu oceniania** dokonano na podstawie Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 sierpnia 2010 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych (Dz.U. nr 156, poz. 1046).

Obowiązuje on od dnia 01.09.2017 r.

REGULAMIN OCEN ZACHOWANIA

1. W klasach I-III ocena zachowania jest oceną opisową.

2. W klasach IV-VI przyjmujemy jako ocenę śródroczną i roczną następującą skalę ocen:

Pełne brzmienie oceny	Stosowany skrót
wzorowe	wz
bardzo dobre	bdb
dobre	db
poprawne	pop
nieodpowiednie	ndp
naganne	ng

3. Ocena zachowania wystawiana jest przez wychowawcę klasy.
4. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
5. Przed wystawieniem oceny wychowawca klasy konsultuje się z:
 - a. nauczycielami i innymi pracownikami szkoły,
 - b. samorządem klasowym lub całym zespołem klasowym.
6. Ocena zachowania nie może mieć wpływu na oceny z zajęć edukacyjnych.
7. Ocena zachowania jest jawna i umotywowana.
8. Ocenę roczną (śródroczną) zachowania ustala wychowawca klasy z uwzględnieniem powyższych kryteriów na co najmniej 5 dni roboczych przed posiedzeniem klasyfikacyjnej rady pedagogicznej.
9. W przypadku zastrzeżeń do rocznej oceny zachowania, zgłoszonych przez ucznia lub jego rodziców w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor szkoły po stwierdzeniu faktu ustalenia oceny zachowania niezgodnie z przepisami powyższego regulaminu, powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.
10. Komisja ustala ocenę zachowania na podstawie powyższego regulaminu.
11. Z prac komisji sporządza się protokół.
12. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna i nie może być niższa od ustalonej wcześniej.

Ocenę zachowania ustala się według poniższej skali i z uwzględnieniem poniższych kryteriów:

Zachowanie wzorowe - otrzymuje uczeń, który:

1. Zawsze przestrzega zasad statutu i regulaminu szkoły.
2. Cechuje się wysoką aktywnością w zdobywaniu wiedzy.
3. Jest zawsze przygotowany do zajęć, często przynosi dodatkowe materiały.
4. Godnie i dobrowolnie reprezentuje szkołę na zewnątrz, aktywnie uczestniczy w zajęciach pozalekcyjnych.
5. Ma szczególne osiągnięcia w nauce, konkursach lub sporcie.
6. Propaguje i zachęca innych do pracy na rzecz klasy, szkoły, środowiska.
7. Pomaga rówieśnikom przezwyciężać trudności, jest gotowy poświęcić swój czas.

8. Przestrzega zasad bezpieczeństwa i właściwie reaguje na przejawy zagrożenia.
9. Chętnie wykonuje polecenia nauczycieli i pozostałych pracowników szkoły.
10. Jest stosownie ubrany i dba o swój wygląd zewnętrzny.
11. Naturalnie i swobodnie używa zwrotów grzecznościowych.
12. Dbą o kulturę słowa.
13. Posiada umiejętność pracy w zespole, zawsze przestrzega ustalonych w grupie reguł, potrafi pełnić różne role w tejże grupie.
14. Posiada umiejętność spokojnego prezentowania swoich racji.
15. Dbą o mienie szkoły. 16. Wszystkie godziny ucznia są usprawiedliwione.

Zachowanie bardzo dobre - otrzymuje uczeń, który:

1. Przestrzega statutu i regulaminu szkoły.
2. Godnie reprezentuje szkołę na zewnątrz.
3. Ma osiągnięcia w nauce, konkursach lub sporcie. 4. Działa w organizacjach szkolnych.
5. Przestrzega zasad i norm etycznych i moralnych.
6. Jest tolerancyjny, uczciwy, sprawiedliwy, postępuje odpowiedzialnie. 7. Jest kulturalny wobec nauczycieli, osób starszych, rodziców, kolegów.
8. Dbą o mienie szkoły.
9. Posiada umiejętność pracy w zespole.
10. Tworzy pozytywną atmosferę w klasie i szkole.
11. Dbą o swój wizerunek zewnętrzny. 12. Powinien mieć wszystkie godziny i spóźnienia usprawiedliwione.

Zachowanie dobre - otrzymuje uczeń, który:

1. Przestrzega statutu i regulaminu szkoły.
2. Osiąga wyniki w nauce w miarę swoich możliwości, czasami wykazuje na lekcji większą aktywność.
3. Właściwie zachowuje się w szkole i miejscach publicznych.
4. Z szacunkiem odnosi się do wszystkich pracowników szkoły.
5. Unika konfliktów, szanuje rówieśników.
6. Nie ulega nałogom, dbą o kulturę słowa.
7. Dbą o estetykę, ład i porządek w otoczeniu.
8. Wygląd zewnętrzny nie budzi zastrzeżeń.
9. Uczeń nie może mieć w semestrze więcej niż 5 godzin nieusprawiedliwionych i 5 spóźnień.

Zachowanie poprawne - otrzymuje uczeń, który:

1. Czasami łamie postanowienia statutu i regulaminu szkoły. 2. Poprawnie odnosi się do nauczycieli, osób starszych, rodziców i rówieśników.
3. Nie zawsze przestrzega zwyczajowo wymaganych norm kultury osobistej.
4. Zdarza mu się nie dotrzymywać ustalonych terminów, niechętnie lub niezbyt starannie wykonuje powierzone lub dobrowolne prace i zadania.
5. Sprawia niewielkie kłopoty wychowawcze.

6. Nie odbiega od powszechnie przyjętych norm postępowania,
7. Nie może mieć w semestrze więcej niż 7 godzin nieusprawiedliwionych i 7 spóźnień.

Zachowanie nieodpowiednie - otrzymuje uczeń, który:

1. Nie przestrzega statutu i regulaminu szkoły.
2. Odmawia wykonywania poleceń.
3. Ma negatywny stosunek do udziału w życiu szkoły i klasy.
4. Jego postawa jest antyspołeczna.
5. Swoją postawą neguje działania innych.
6. W sposób jawny dyskryminuje osoby słabsze, niepełnosprawne, aktywne społecznie i uczniów wzorowych.
7. Unika wybranych zajęć lekcyjnych.
8. Ulega i namawia do negatywnych zachowań.
9. Zdarza się, że zastrasza, przywłaszcza lub niszczy mienie innych i szkoły.
10. Ulega nałogom.
11. Lekceważy ustalenia wychowawcy i klasy,
12. Nie może mieć w semestrze więcej niż 15 godzin nieusprawiedliwionych.
13. Zastosowane środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych zmian w zachowaniu.

Zachowanie naganne - otrzymuje uczeń, który:

1. Nagminnie łamie statut i regulamin szkoły.
2. Popada w kolizję z prawem.
3. Wulgarnie odnosi się do innych, nie dba o kulturę słowa.
4. Świadomie niszczy mienie szkoły.
5. Swoim zachowaniem wpływa demoralizująco na innych uczniów.
6. Wnosi na teren szkoły przedmioty zagrażające zdrowiu lub życiu innych.
7. Wagaruje.
8. Jest odpowiedzialny za pobicia, wymuszenia, kradzieże na terenie szkoły i poza nią.
9. Swoim zachowaniem zagraża bezpieczeństwu innym uczniom.
10. Nie dba o estetykę i swój wygląd.
11. Zastosowane środki zaradcze nie przynoszą oczekiwanych zmian w zachowaniu.
12. Ma powyżej 15 godzin nieusprawiedliwionych i powyżej 15 spóźnień w ciągu semestru.

Uczeń, którego zachowanie ulegnie zasadniczej poprawie może mieć w następnym semestrze podniesioną ocenę zachowania o jeden stopień.

Część B – dotyczy uczniów klas II-III Gimnazjum