

REGULAMIN

BIBLIOTEKI SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 9

W LESZNI

im. ks. kard. Stefana Wyszyńskiego

- 1. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy szkoły oraz rodzice.**
- 2. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dogodny dostęp do zbiorów. W bibliotece uczeń jest bezpieczny, natomiast na-le bibliotekarze nie odpowiadają za sprzęt elektroniczny, będący własnością ucznia.**
- 3. Ze zgromadzonych w bibliotece zbiorów można korzystać:**
 - wypożyczając je do domu lub na lekcje,
 - czytając lub przeglądając na miejscu, w czytelni (księgozbiór podręczny, czasopisma).
- 4. Jednorazowo można wypożyczyć dwie książki na okres dwóch tygodni. Większą ilość należy uzgodnić z bibliotekarzem. Za zgodą nauczyciela bibliotekarza książkę można prolongować (przedłużyć) na kolejny okres.**
- 5. Wypożyczone materiały należy chronić przed zniszczeniem i zgubieniem.**
- 6. Czytelnik przed wypożyczeniem powinien zwrócić uwagę na ich stan i zauważone uszkodzenia zgłosić nauczycielowi bibliotekarzowi.**
- 7. Czytelnik odpowiada za książki, czasopisma, z których korzysta/wypożycza.**

W przypadku zniszczenia, uszkodzenia, zgubienia materiałów bibliotecznych zobowiązany jest odkupić taką samą lub inną wskazaną przez nauczyciela bibliotekarza pozycję.
- 8. Z zasobu księgozbioru podręcznego można korzystać wyłącznie na miejscu w czytelni.**
- 9. Wypożyczone książki i inne rodzaje zbiorów bibliotecznych muszą być zwrócone do biblioteki dwie tygodnie przed końcem roku szkolnego celem sprawdzenia stanu. Ponownie można wypożyczyć na wakacje - tuż przed końcem roku szkolnego.**
- 10. W przypadku zmiany szkoły czytelnik zobowiązany jest przed odejściem rozliczyć się z biblioteką.**
- 11. W bibliotece obowiązuje cisza i zakaz spożywania posiłków.**