



WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA

(tekst jednolity 01.09.2015r.)

Podstawa prawna:

Ustawa o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 ze zmianami.)

Rozporządzeniem Ministra Edukacji Narodowej z dnia 10 czerwca 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 843)

Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, programów nauczania realizowanych w szkole uwzględniających tę podstawę oraz formułowaniu oceny.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
3. Ocenianie ma na celu :
 - a) poinformowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielenie pomocy uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju,
 - c) motywowanie ucznia do dalszej pracy,
 - d) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce i zachowaniu oraz specjalnych uzdolnieniach ucznia,
 - e) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
4. Ocenianie obejmuje:
 - a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz informowanie o nich uczniów i rodziców (prawnych opiekunów),
 - b) ustalenie kryteriów ocenienia zachowania,
 - c) bieżące ocenianie i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródroczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, według skali o której mowa w § 4 ust. 5 i § 4 ust. 8 i w formach przyjętych w Gimnazjum nr 9 w Lesznie oraz zaliczanie niektórych zajęć edukacyjnych,
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w § 5 ust. 4 i § 5 ust. 9;
 - f) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania,
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce.
5. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
6. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

7. W szkole funkcjonuje elektroniczny system kontroli frekwencji i ocen LIBRUS, z którego mogą korzystać uprawnieni rodzice i uczniowie.

Ocenianie bieżące i klasyfikowanie uczniów.

§ 2

1. Oceny są jawne zarówno dla ucznia, jak i jego rodziców (prawnych opiekunów).
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel ustnie uzasadnia ustaloną ocenę. Formę pisemną uzasadnienia stosuje się wyłącznie na pisemny wniosek rodzica złożony w terminie 7 dni od otrzymania oceny.
3. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne uczeń i jego rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują do wglądu (na terenie szkoły) w przeciągu 2 tygodni po ich napisaniu. Termin dwóch tygodni nie dotyczy prac poprawkowych.
4. W przypadku nieobecności nauczyciela w szkole z powodu choroby, delegacji służbowej lub innej usprawiedliwionej nieobecności nauczyciela termin oddania do wglądu poprawionych prac ulega przedłużeniu o stosowną liczbę dni.
5. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, oraz na podstawie opinii niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom.
6. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, muzyki, plastyki, zajęć artystycznych nauczyciel w szczególności bierze pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
7. W uzasadnionych przypadkach uczeń może być zwolniony z zajęć z wychowania fizycznego lub informatyki.
8. Decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć podejmuje dyrektor szkoły na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego, informatyki w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".

Ocenianie bieżące

§ 3

1. Podstawowymi formami sprawdzania wiedzy i umiejętności uczniów są:
 - a) odpowiedź ustna;
 - b) odpowiedź pisemna krótka – kartkówka – 10-15 minut - zakres 1-3 ostatnie lekcje
 - c) odpowiedź pisemna długa – sprawdzian – 45 minut;
 - d) odpowiedź pisemna długa – praca klasowa lub badanie wiadomości i umiejętności – 90 minut
 - e) ćwiczenia praktyczne (przedmioty artystyczne, informatyka, zajęcia techniczne).
2. Nauczyciel zobowiązany jest do powiadomienia z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem o terminie i zakresie przewidywanych sprawdzianów pisemnych długich. W ciągu dnia może odbyć się tylko jeden sprawdzian pisemny długi.
3. Po dłuższej usprawiedliwionej nieobecności (więcej niż 3 dni) w dniu przyścia do szkoły, uczeń może nie być poddany sprawdzaniu wiedzy.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie pisał sprawdzianu długiego, zobowiązany jest w ciągu tygodnia od chwili przyścia do szkoły napisać sprawdzian w terminie ustalonym z nauczycielem.
5. Uczeń, który nie przystąpi (z przyczyn nieusprawiedliwionych) do napisania sprawdzianu długiego w pierwszym lub w drugim terminie otrzymuje automatycznie ocenę niedostateczną.
6. Uczeń może pisać kolejną pracę po ocenieniu poprzedniej pracy.
7. Poprawione prace uczeń otrzymuje do wglądu na terenie szkoły w ciągu dwóch tygodni. Termin dwóch tygodni nie dotyczy prac poprawkowych.
8. Informowanie rodziców ucznia (prawnych opiekunów) o bieżących wynikach w nauce następuje przy pomocy:
 - a) dostępu do elektronicznego systemu kontroli frekwencji i ocen LIBRUS,
 - b) wglądu prac pisemnych;
 - c) spotkań z nauczycielami i wychowawcami – minimum 4 razy w roku szkolnym;
 - d) rozmów indywidualnych wychowawców i nauczycieli – jeśli zachodzi taka potrzeba.

Oceny bieżące ustala się według przedmiotowych systemów oceniania w następującej skali:

- | | |
|-------------------------------------|----|
| a) stopień celujący | 6 |
| b) stopień bardzo dobry plus | 5+ |
| c) stopień bardzo dobry | 5 |
| d) stopień dobry plus | 4+ |
| e) stopień dobry | 4 |
| f) stopień dostateczny plus | 3+ |
| g) stopień dostateczny | 3 |
| h) stopień dopuszczający plus | 2+ |
| i) stopień dopuszczający | 2 |
| j) stopień niedostateczny plus | 1+ |
| j) stopień niedostateczny | 1 |
| k) nieobecność ucznia na zaliczeniu | 0 |

9. Poprawianie przez ucznia ocen z prac pisemnych, szczególnie ocen niedostatecznych, regulują przedmiotowe systemy oceniania.

Klasyfikowanie śródroczne.

§ 4

1. Rok szkolny dzieli się na dwa równe okresy. Klasyfikowanie śródroczne uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w terminie do dnia 20 stycznia. Śródroczne klasyfikacyjne posiedzenie rady pedagogicznej odbywa się w czwartek przed 20 stycznia danego roku.
2. Najpóźniej na dzień przed śródrocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele – poprzez wpis w elektroniczny system kontroli frekwencji i ocen LIBRUS – informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o ustalonych dla niego ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i ocenie zachowania
3. Klasyfikowanie śródroczne polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu ocen klasyfikacyjnych, według skali określonej w punkcie 4 oraz oceny zachowania. według skali określonej w §5 pkt. 9.
4. Oceny klasyfikacyjne śródroczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne według następującej skali ocen:
 - a) stopień celujący - 6,
 - b) stopień bardzo dobry - 5,
 - c) stopień dobry - 4,
 - d) stopień dostateczny - 3,
 - e) stopień dopuszczający - 2,

- f) stopień niedostateczny - 1,
uwzględniając wymagania edukacyjne ogłoszone na początku roku szkolnego oraz przedmiotowe systemy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.
6. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania
 7. Oceny ustalone przez nauczycieli prowadzących poszczególne zajęcia edukacyjne są ostateczne.
 8. Uczeń który na podstawie decyzji dyrektora Gimnazjum realizuje indywidualny tok lub program nauki zdaje śródroczny egzamin klasyfikacyjny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Klasyfikowanie roczne.

§ 5

1. Klasyfikowanie roczne polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia w danym roku szkolnym z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
2. Najpóźniej na 7 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem rady pedagogicznej poszczególni nauczyciele – poprzez wpis w elektroniczny system kontroli frekwencji i ocen LIBRUS – informują ucznia i jego rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych i rocznej ocenie zachowania.
3. Oceny klasyfikacyjne roczne ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne w stopniach według następującej skali:
 - a) stopień celujący - 6 ,
 - b) stopień bardzo dobry - 5 ,
 - c) stopień dobry - 4 ,
 - d) stopień dostateczny - 3 ,
 - e) stopień dopuszczający - 2 ,
 - f) stopień niedostateczny - 1 .uwzględniając wymagania edukacyjne ogłoszone na początku roku szkolnego oraz przedmiotowe systemy sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia.

5. Opiekunowie prawni ucznia mogą złożyć w terminie do 5 dni przed rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej umotywowany wniosek o uzyskanie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz oceny zachowania. Wniosek może być złożony w sytuacji zaistnienia poważnych losowych, dramatycznych zdarzeń dotyczących ucznia lub jego najbliższą rodzinę lub usprawiedliwionej - potwierdzonej przez lekarza długotrwałej ciągłej choroby ucznia (powyżej 4 tygodni). Zasadność wniosku rozstrzyga dyrektor Gimnazjum.

W przypadku stwierdzenia zasadności wniosku dyrektor powołuje komisję w składzie:

- a. Dyrektor szkoły,
- b. nauczyciel uczący danego przedmiotu,
- c. nauczyciel pokrewnego przedmiotu.

Komisja do dnia rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia rady Pedagogicznej przeprowadza egzamin z zakresu wymagań edukacyjnych dotyczących całego roku szkolnego i przedstawia propozycję oceny nauczycielowi uczącemu dany przedmiot. Ocena z egzaminu nie może być niższa od wcześniej przewidywanej. W przypadku oceny zachowania komisja w składzie: wychowawca klasy, nieuczący danego ucznia nauczyciel, pedagog i psycholog szkolny oraz przedstawiciel SU analizują powtórnie zachowania ucznia i ustalają propozycję ostatecznej oceny.

6. Roczne oceny klasyfikacyjne ustalone przez nauczycieli lub komisję są ostateczne z zastrzeżeniem § 7 pkt. 1.

7. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania

8. Roczne oceny klasyfikacyjne z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie wpływają na promocje do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

9. Roczną ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia według skali:

- a. zachowanie wzorowe,
- b. zachowanie bardzo dobre,
- c. zachowanie dobre,
- d. zachowanie poprawne,
- e. zachowanie nieodpowiednie,
- f. zachowanie naganne

uwzględniając :

- a. wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- b. postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
- c. dbałość o honor i tradycje szkoły;
- d. dbałość o piękno mowy ojczystej;
- e. dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- f. godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- g. okazywanie szacunku innym osobom;
- h. przestrzeganie obowiązków zawartych w statucie gimnazjum.
(szczegółowe kryteria oceniania zachowania - § 12 pkt 2)

10. Ocena zachowania nie ma wpływu na:

- oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
- promocję do klasy programowo wyższej;
- ukończenie Gimnazjum,

z zastrzeżeniem § 5 pkt. 15 i 16.

11. Ocena ustalona przez wychowawcę lub komisję jest ostateczna z zastrzeżeniem § 7 pkt. 1.

12. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, z zastrzeżeniem § 5 pkt 15 i 16.

13. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje świadectwo szkolne promocyjne stwierdzające uzyskanie promocji do klasy programowo wyższej – z wyróżnieniem

14. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim oraz laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

15. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończeniu szkoły przez ucznia, któremu po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania.

16. Uczeń któremu po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej nie kończy szkoły.

17. Uczeń który na podstawie decyzji dyrektora Gimnazjum realizuje indywidualny tok lub program nauki zdaje egzamin klasyfikacyjny zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Uczeń nieklasyfikowany

§ 6

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w odpowiednim okresie szkolnego planu nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nie usprawiedliwionej rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny. Pisemny wniosek rodziców lub opiekunów prawnych o egzamin klasyfikacyjny powinien wpłynąć do szkoły najpóźniej na 1 dzień przed śródrocznym lub rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej
4. Termin egzaminu klasyfikacyjnego wyznacza Dyrektor Gimnazjum w uzgodnieniu z uczniem i jego rodzicami (opiekunami prawnymi) - egzaminu klasyfikacyjnego za I semestr nie później niż do dnia rocznego klasyfikacyjnego posiedzenia Rady Pedagogicznej, egzaminu klasyfikacyjnego rocznego nie później niż w ostatnim tygodniu ferii letnich
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej .
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, zajęć artystycznych, zajęć technicznych, informatyki, technologii informacyjnej i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora szkoły, nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w pkt.7,
 - 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 3) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 4) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny.

Do protokołu dołącza się pisemne (elektroniczne) prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, opis wykonanych ćwiczeń. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej „nieklasyfikowany”.

Zgłoszenie zastrzeżenia.

§ 7

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny.

Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

2. Przepisy tryb ustalania rocznej oceny z zajęć edukacyjnych lub rocznej ocena zachowania obejmują:
 - a) Powiadomienie i udostępnienie uczniom i rodzicom wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez nauczyciela programu nauczania;
 - b) Powiadomienie i udostępnienie uczniom i rodzicom obowiązujących kryteriach oceniania zachowania;
 - c) Powiadomienie i udostępnienie uczniom i rodzicom informacji o sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - d) Powiadomienie uczniów i rodziców o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz zachowania oraz o skutkach ustalenia rocznej nagannej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - e) Powiadomienie uczniów i rodziców o przewidywanych rocznych ocenach klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej ocenie zachowania;
 - f) Przestrzeganie sposobu sprawdzania osiągnięć edukacyjnych ucznia wg zasad WSO.
3. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych - przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania - ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
4. Termin sprawdzianu, o którym mowa w pkt 3, uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
5. W skład komisji wchodzi:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - 3) dwóch nauczycieli z danej lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący w tej szkole inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - 2) wychowawca klasy,
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - 4) pedagog jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 5) psycholog jeżeli jest zatrudniony w szkole;
 - 6) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - 7) przedstawiciel rady rodziców.
6. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

7. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.
8. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - a. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin sprawdzianu,
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające,
 - 4) wynik sprawdzianu oraz ustaloną ocenę;
 - b. w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - 1) skład komisji,
 - 2) termin posiedzenia komisji,
 - 3) wynik głosowania,
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.

Egzamin poprawkowy

§ 8

1. Ustalona przez nauczyciela lub uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.
2. Uczeń, który w wyniku rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
3. Uczniowie z potwierdzoną dysfunkcją mają prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego w formie dostosowanej do ich dysfunkcji
4. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, zajęć artystycznych, zajęć sportowych, zajęć technicznych oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
5. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły w ostatnim tygodniu ferii letnich.
6. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel zajmujący inne stanowisko kierownicze - jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
7. Nauczyciel może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
8. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz ocenę ustaloną przez komisję. Do protokołu dołącza się pisemne (elektroniczne) prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia, opis wykonanych ćwiczeń.
9. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpi do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie określonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września,.
11. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

12. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia szkoły podstawowej i gimnazjum, rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

Egzamin gimnazjalny.

§ 9

1. W klasie trzeciej Gimnazjum przeprowadzany jest egzamin gimnazjalny.
2. Egzamin obejmujący:
 - a) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów humanistycznych,
 - b) umiejętności i wiadomości z zakresu przedmiotów matematyczno-przyrodniczych,
 - c) umiejętności i wiadomości z zakresu nowożytnego języka obcego.
3. Informator zawierający w szczególności opis zakresu egzaminu gimnazjalnego oraz kryteriów oceniania i form przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego, a także przykładowe zadania, jest ogłaszany nie później niż do dnia 31 sierpnia roku poprzedzającego rok szkolny, w którym jest przeprowadzony egzamin.
4. Egzamin gimnazjalny przeprowadza się w kwietniu w, terminie ustalonym przez Centralną Komisję Egzaminacyjną.
5. Egzamin gimnazjalny przebiega wg wskazań OKE w oparciu o ustalone przepisy.
6. Uczniowie ze specyficznymi trudnościami w uczeniu się mają prawo przystąpić do egzaminu gimnazjalnego w warunkach i formie dostosowanych do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, albo niepublicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym niepublicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania dostosowanie warunków i formy przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia może nastąpić na podstawie tego orzeczenia.
8. Opinia ta powinna być wydana przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym poradnię specjalistyczną, nie później niż do końca września roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny i nie wcześniej niż po ukończeniu szkoły podstawowej.
9. Opinię, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia przedkładają dyrektorowi szkoły, w terminie do dnia 15 października roku szkolnego, w którym jest przeprowadzany egzamin gimnazjalny.
10. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim z zakresu jednego z grupy przedmiotów objętych egzaminem gimnazjalnym, są zwolnieni z odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego.
11. Zwolnienie z części egzaminu gimnazjalnego jest równoznaczne z uzyskaniem z tej części egzaminu gimnazjalnego najwyższego wyniku.
12. Każda część egzaminu gimnazjalnego jest przeprowadzana innego dnia i trwa: 150 minut część humanistyczna oraz mat-przyrodnicza. Część języka obcego trwa 2 x 60 minut.
13. Dla uczniów o których mowa w pkt. 6, czas trwania egzaminu gimnazjalnego może być przedłużony do 50%, dla części humanistycznej i mat-przyrodniczej, oraz o 20 minut dla każdej części języka obcego.
14. Prace uczniów sprawdzają egzaminatorzy wpisani do ewidencji egzaminatorów. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustala komisja okręgowa na podstawie liczby punktów przyznanych przez egzaminatorów.
15. Wynik egzaminu gimnazjalnego ustalony przez komisję okręgową jest ostateczny.
16. Uczeń który z przyczyn losowych lub zdrowotnych nie przystąpił do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w ustalonym terminie, albo przerwał egzamin gimnazjalny, przystępuje do egzaminu gimnazjalnego lub odpowiedniej części tego egzaminu w dodatkowym

terminie ustalonym przez dyrektora Komisji Centralnej, nie później niż do dnia 20 sierpnia danego roku, w miejscu wskazanym przez dyrektora komisji okręgowej.

17. Uczeń który nie przystąpił do sprawdzianu lub egzaminu gimnazjalnego w terminie do dnia 20 sierpnia danego roku, powtarza ostatnią klasę Gimnazjum oraz przystępuje do egzaminu gimnazjalnego w następnym roku.
18. Wynik egzaminu gimnazjalnego nie wpływa na ukończenie szkoły. Wyniku egzaminu gimnazjalnego nie odnotowuje się na świadectwie ukończenia szkoły.
19. Uczeń może, w terminie 2 dni od daty odpowiedniej części egzaminu gimnazjalnego, zgłosić zastrzeżenia do dyrektora komisji okręgowej, jeżeli uzna, że w trakcie egzaminu zostały naruszone przepisy dotyczące jego przeprowadzania.
20. Dyrektor komisji okręgowej rozpatruje zgłoszone zastrzeżenia w terminie 7 dni od daty ich otrzymania. Rozstrzygnięcie dyrektora komisji okręgowej jest ostateczne.

Projekt edukacyjny

§ 10

Uczniowie gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego.

1. Projekt edukacyjny jest zespołowym, planowym działaniem uczniów, mającym na celu rozwiązanie konkretnego problemu, z zastosowaniem różnorodnych metod.
2. Zakres tematyczny projektu edukacyjnego może dotyczyć wybranych treści nauczania określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla gimnazjów lub wykraczać poza te treści.
3. Projekt edukacyjny jest realizowany przez zespół uczniów pod opieką nauczyciela i obejmuje następujące działania:
 - 1) wybranie tematu projektu edukacyjnego;
 - 2) określenie celów projektu edukacyjnego i zaplanowanie etapów jego realizacji;
 - 3) wykonanie zaplanowanych działań;
 - 4) publiczne przedstawienie rezultatów projektu edukacyjnego.
5. Szczegółowe warunki realizacji projektu edukacyjnego określa dyrektor gimnazjum w porozumieniu z radą pedagogiczną i są zawarte w „Regulaminie realizowania projektów edukacyjnych” stanowiącym załącznik nr 4 Statutu Gimnazjum nr 9 w Lesznie.
6. Kryteria oceniania zachowania ucznia gimnazjum zawarte w ocenianiu wewnątrzszkolnym uwzględniają udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego.
7. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego, w którym uczniowie będą realizować projekt edukacyjny, informuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów) o warunkach realizacji projektu edukacyjnego.
8. Informacje o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego oraz temat projektu edukacyjnego wpisuje się na świadectwie ukończenia gimnazjum.
9. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, uniemożliwiających udział ucznia w realizacji projektu edukacyjnego, dyrektor gimnazjum może zwolnić ucznia z realizacji projektu edukacyjnego.
10. W przypadkach, o których mowa w ust. 9, na świadectwie ukończenia gimnazjum w miejscu przeznaczonym na wpisanie informacji o udziale ucznia w realizacji projektu edukacyjnego wpisuje się "zwolniony" albo "zwolniona".

Ukończenie szkoły.

§ 11

1. Uczeń kończy Gimnazjum, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej, a ponadto przystąpił do egzaminu zwanego „egzaminem gimnazjalnym”, z zastrzeżeniem § 5 pkt 15 i 16.

2. Uczeń kończy szkołę Gimnazjum, z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w ust 1. uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

Ocena zachowania

§ 12

1. Ocena zachowania uwzględnia:

- Funkcjonowanie ucznia w środowisku szkolnym oraz poza szkołą,
- Respektowanie zasad współżycia społecznego i ogólnie przyjętych norm etycznych,
- Przestrzeganie obowiązków zawartych w statucie szkoły.

a w szczególności:

- wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
- postępowanie zgodnie z dobrem społeczności szkolnej
- dbałość o honor i tradycje szkoły;
- dbałość o piękno mowy ojczystej;
- dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
- godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
- okazywanie szacunku innym osobom;

2. Kryteria oceny zachowania:

Wpływ na ocenę zachowania mają następujące obszary:

- 1) Wrażliwość na potrzeby innych osób;
- 2) Kultura osobista, sumienność i poczucie odpowiedzialności;
- 3) Zaangażowanie w życie klasy i szkoły;
- 4) Stosunek do obowiązku szkolnego;
- 5) Realizacja projektu edukacyjnego (obszar w klasie III)

W każdym z V obszarów wychowawca ma do dyspozycji następującą ilość punktów:

Obszar I	Obszar II	Obszar III	Obszar IV	Obszar V
6	14	6	4	4

Wychowawca ma w sumie do dyspozycji w klasie I – II - 30 punktów
w klasie III - 34 punktów

oraz skalę ocen:

kl. I – II	kl. III	Ocena zachowania
27 - 30	31 – 34	wzorowe
21 - 26	23 – 30	bardzo dobre
16 - 20	17 – 22	dobre
12 - 15	13 – 16	poprawne
7 - 11	8 – 12	nieodpowiednie
0 - 6	0 - 7	naganne

I. Wrażliwość na potrzeby innych osób (6 pkt.):

1. udział w działaniach społecznych inicjowanych przez szkołę,
2. udział w działaniach społecznych inicjowanych poza szkołą
3. pomoc w nauce (udokumentowana).

Punkty	Zakres
2	zawsze
1	czasami
0	wcale

II. Kultura osobista, sumiennosc i poczucie odpowiedzialnosci (14 pkt.):

1. kulturalne zachowanie wobec nauczycieli i pracowników szkoły,
2. kulturalne zachowanie wobec innych uczniow,
3. obowiazkowość,
4. stosowanie się do regulaminow obowiazujacych na terenie szkoły,
5. dbalosc o estetykę, ład, porządek na terenie szkoły oraz mienie szkoły,
6. stosowny strój i wyglądz zewnetrzny,
7. dbalosc o kulture słowa.

Punkty	Zakres
2	zawsze
1	czasami
0	wcale

III. Zaangazowanie w zycie klasy i szkoły (6 pkt.):

1. dzialalnosc na rzecz klasy,
2. dzialalnosc na rzecz szkoły,
3. pelnienie funkcji (szkolnych / klasowych).

Punkty	Zakres
2	zawsze / szkolne
1	czasami / klasowe
0	wcale / zadne

IV. Stosunek do obowiazku szkolnego (4 pkt.):

1. Spoznienia:

I okres		Roczne	
Punkty	Ilość spoznień	Punkty	Ilość spoznień
2	0 - 3	2	0 - 6
1	4 - 8	1	8 - 16
0	pow. 8	0	pow. 16

2. Nieobecności nieusprawiedliwione:

I okres		Roczne	
Punkty	Ilość nb nieuspraw.	Punkty	Ilość nb nieuspraw.
2	0	2	0
1	1 - 7	1	7 - 14
0	pow. 7	0	pow. 14

Jeżeli uczeń ma za ten obszar **0 pkt.** – to automatycznie otrzymuje ocenę – **nieodpowiednią**.

Jeżeli uczeń ma **więcej niż 21** godzin nieusprawiedliwionych w **okresie** (powyżej **42 godzin** nieusprawiedliwionych **rocznie**) - to automatycznie otrzymuje ocenę - **naganną**.

V. Realizacja projektu edukacyjnego - obszar oceniany w klasie III – (4 pkt.): wg regulaminu projektów edukacyjnych

Postanowienia dodatkowe:

1. Dodatkowo wychowawca ma pulę 10 punktów, które może według swojego uznania (ze stosowym uzasadnieniem), dopisać zarówno „na plus” jak i „na minus”.
2. Uczeń jest zobowiązany usprawiedliwiać - w ciągu tygodnia - nieobecności na zajęciach.
3. Podstawą do usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach szkolnych jest pisemna prośba rodziców lub prawnych opiekunów napisana na formularzu-druku szkolnym (druk do pobrania na stronie www szkoły).
4. Po upływie wyznaczonego terminu (jeden tydzień) nieobecność zostaje uznana za wagary (w systemie kontroli ocen i frekwencji „Librus” oznaczona czerwoną literą „W” – bez możliwości późniejszego usprawiedliwienia).
5. W przypadku planowanego, wcześniejszego zwolnienia z części zajęć lekcyjnych w danym dniu uczeń powinien dostarczyć pisemną prośbę rodziców lub prawnych opiekunów przed faktem opuszczenia szkoły.
6. Samowolne opuszczenie szkoły bez stosownego wcześniejszego zwolnienia od rodziców lub opiekunów prawnych skutkuje natychmiastowym wpisem „W”-wagary.
7. Uczeń zobowiązany jest przynieść usprawiedliwienie za nieobecności na pierwszych godzinach lekcyjnych najpóźniej następnego dnia
8. Nieobecności z ostatniego tygodnia przed roczną radą klasyfikacyjną muszą być usprawiedliwiane na bieżąco do ostatniego dnia przed radą (a nie z zachowaniem terminu 7 dni) pisemnie lub telefonicznie do sekretariatu, inaczej ulega zmianie ocena z zachowania wg. zasad z obszaru IV kryteriów z zachowania.
9. Nieobecności za okres od posiedzenia rocznej rady klasyfikacyjnej do końca rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych muszą być usprawiedliwiane na bieżąco pisemnie lub telefonicznie do sekretariatu.
10. Zmiany w ocenach zachowania wynikające z nieobecności nieusprawiedliwionych ucznia po posiedzeniu rocznej rady klasyfikacyjnej przeprowadza się na nadzwyczajnej radzie pedagogicznej, w środę przed zakończeniem rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych

Uczeń może otrzymać **naganę wychowawcy klasy** za:

- nagminne i uporczywe używanie wulgaryzmów;
- posiadanie na terenie szkoły oraz na zajęciach organizowanych przez szkołę niebezpiecznych przedmiotów,
- wszelkie przejawy i formy przemocy stosowanej wobec rówieśników w tym cyberprzemocy,
- wymuszanie pieniędzy,
- wielokrotne uchylanie się od wypełniania obowiązków szkolnych, mimo upomnień nauczyciela,
- fałszowanie dokumentów:
 - zwolnień i usprawiedliwień,
 - podpisów rodziców/prawnych opiekunów,
 - nanoszenie wszelkich zmian na ocenionych pracach pisemnych,
 - kopiowanie (fotografowanie) i publikowanie sprawdzianów, kartkówek, prac pisemnych,
- nieprzestrzeganie zasad korzystania ze sprzętu elektronicznego typu: telefon komórkowy, tablet itp. (powyżej trzech takich przypadków)

Otrzymanie nagany wychowawcy klasy powoduje obniżeniem zachowania do **oceny nieodpowiedniej lub nagannej**

Ponadto:

Jeżeli ucznia dotyczy przynajmniej jeden z niżej wymienionych punktów

- Nagana Dyrektora,
- Prawomocny wyrok sądowy

następuje automatyczne obniżenie oceny zachowania do **oceny nagannej**.

Jeżeli ucznia dotyczy któryś z wymienionych podpunktów:

- Posiadanie i/lub używanie i/lub rozprowadzanie na terenie szkoły i poza nią, na imprezach organizowanych przez szkołę - w tym wycieczkach szkolnych - któregoś ze środków:
 - alkoholu
 - narkotyków
 - dopalaczy
 - papierosów (e-papierosów)
- Udział w bójkach, pobiciach, kradzieżach na terenie szkoły i poza nią (poza szkołą po oficjalnym, wiarygodnym zgłoszeniu faktu dyrekcji szkoły)

wówczas uczeń może mieć obniżoną ocenę zachowania do **oceny nagannej**.

Postanowienia końcowe

§ 13

1. Zmiany dokumentu WSO mogą być dokonywane tylko w trybie określonym w statucie szkoły.